

個人情報開示・利用停止等申込書

申込年月日	年 月 日
-------	-------

J-NET 株式会社
個人情報保護管理責任者 殿

申込者 (本人)	住所	〒 —
	ふりがな 氏名	
	電話番号	() —
	会員番号	
代理人	住所	〒 —
	ふりがな 氏名	
	電話番号	() —

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示・利用停止等を申込みます。

申込みの種類 (該当する箇所○を付けて下さい)	(1) 個人情報等の開示 (2) 個人情報の訂正 (3) 個人情報の追加又は削除 (4) 個人情報の利用停止又は消去 (5) 個人情報の第三者への提供停止 (6) 個人情報の第三者提供記録 (7) 個人情報の利用目的の通知 (8) その他 ()		
個人情報の内容 (個人情報を特定するために必要な事項を できるだけ具体的に記入してください)		備	考
開示等申込み理由 (可能な限り具体的に記入ください)			

添付資料 (右のコピー添付資料の該当するものに ○印を付けて下さい)	(1) 運転免許証 (3) 旅券(パスポート) (5) 各種年金手帳 (7) 在留カード (9) その他 ()	(2) 個人番号カード (4) 各種健康保険証 (6) 住民基本台帳カード (8) 特別永住者証明書
---	--	---

会社 記入欄	受付年月日	年 月 日
	回答年月日	年 月 日
	担当部門	本部 部 (担当者)